

“Sistema de Información y Trámites en Línea”



Gobierno y sociedad por

TEPEAPULCO

Trabajando Juntos



Centro de Cooperación
en Tecnologías de Información



Manual de Usuario

Ciudadano

Tepeapulco, Hidalgo

Noviembre 2014

ÍNDICE

1. Acceso al sistema.....	4
Crear usuario y acceso al sistema	
2. Iniciar trámites.....	9
3. Información del trámite.....	10
4. Factibilidad.....	11
Giro del negocio	
5. Resultado de Factibilidad.....	12
6. Trámites previos.....	13
7.- Llenado de filtros	14
8. Listado de requisito.....	15
9. Formato único.....	16
10. Carga de documentos.....	17
11. Folio del expediente.....	18
12. Respuesta de la Dependencia.....	20
13. Realizar Cita.....	21
14. Finalización del trámite.....	22
15. Anexos.....	23

Portal del Ciudadano

1. ACCESO AL SISTEMA

Para iniciar algún trámite, ya sea estatal o municipal, es necesario que el ciudadano ingrese al portal en caso de no estar registrado deberá realizar su registro:



SISTEMA ELECTRONICO DE TRAMITES Y SERVICIOS

El Sistema Electrónico de Trámites tiene como objetivo acercar al ciudadano con los responsables directos de la gestión de los trámites y servicios tanto del estado como de sus municipios ofreciendo servicios en línea.

Aquí podrás encontrar información sobre el objeto del trámite o servicio a solicitar, sus requisitos, tiempos de entrega y costos, así como los pasos requeridos para su gestión y seguimiento en línea, facilitando el acceso a la información, la carga y envío de documentos y requisitos, realizar pagos y establecer citas de inspecciones y para recoger los permisos o licencias solicitados todo en un solo lugar, en una sola visita.

Este sistema orienta sobre los fundamentos normativos que cada uno de los trámites debe seguir, a fin de garantizarle certidumbre de la factibilidad de obtención del trámite o servicio solicitado.

ACCESO AL SISTEMA

Otros Enlaces
INGRESA AL SISTEMA
Usuario
Password
Identificarse
¿Recordar contraseña?
Fechas relevantes

Agosto 2012						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Para poder iniciar trámites en el portal lo primero que tienes que hacer es crear un usuario, Registrar nuevo usuario. Se muestra la interfaz en la que debes capturar la información solicitada



Registrar Nuevo Usuario

Datos del Usuario

*Nombre de Usuario: Jorge.O.O

*Nombre(s): Jorge

*Apellido Materno: Olava

*Telefono: 325627287

*Contraseña: *****

*Repetir Contraseña: *****

*Apellido Paterno: Arena

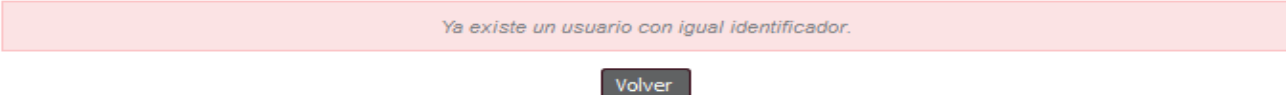
*Email: J.O.O.A.O@yahooo.com

Crear

Después de haber registrado la información debes dar clic en “Crear”, si el usuario se creó de manera satisfactoria te mostrara el mensaje “Se ha creado correctamente el Ciudadano”



Si el usuario ya existe, te mostrara un mensaje

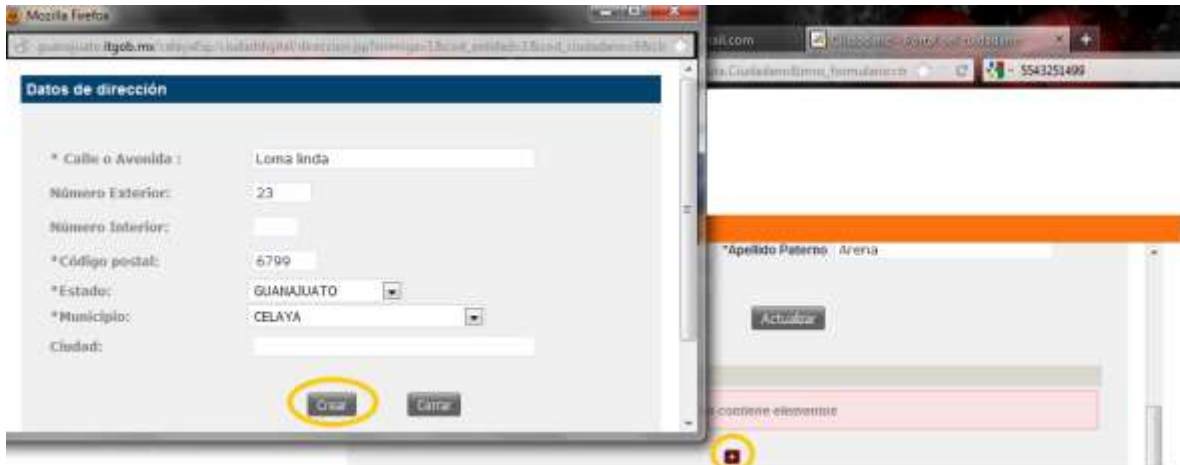


Debes dar clic en volver y escoger otro nombre de usuario

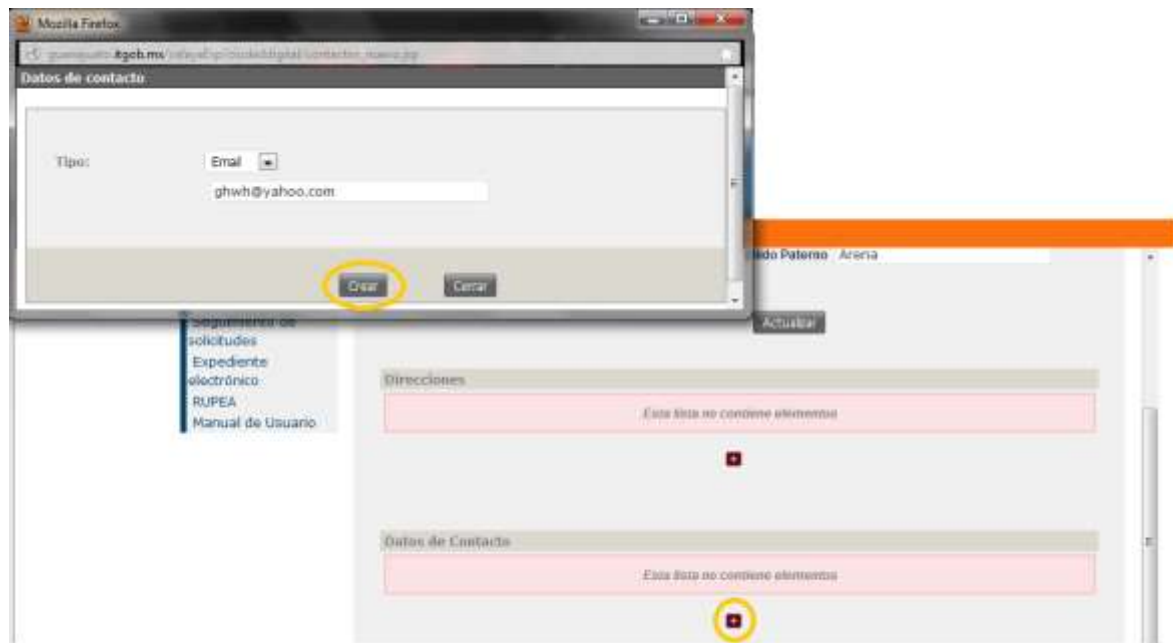
Cuando el usuario se ha creado con éxito, debes agregar tu domicilio y datos de contacto, esto lo haces dando clic en el botón con el signo “+”



Para el caso de direcciones, captura la información y dar clic en crear.



Para el caso de contacto, selecciona el tipo, captura la información y dar clic en crear



Al seleccionar crear aparecerá la siguiente pantalla. Una vez que hayas terminado de capturar la información, debes dar clic en “Finalizar”.

Datos de Contacto	
Nombre	Valor
Email	MMH@yahoo.com

[Finalizar](#)

Para iniciar sesión puedes hacerlo en la parte superior derecha de la pantalla principal tecleando tu nombre de usuario y contraseña que previamente capturaste.

[Otros Enlaces](#)
[Portal Ciudadano](#)
[INGRESA AL SISTEMA](#)
Usuario

Password

[Identificarse](#)

[¿Recordar
contraseña?](#)

2. Iniciar un trámite

En el menú Catálogo de Trámites podrás observar los trámites Municipales, Estatales y Federales. En este caso realizaremos a manera de ejercicio un trámite municipal.



Al ingresar al municipio encontrarás la siguiente pantalla, que te permitirá buscar el tipo de trámite que necesitas.



Para fines del ejercicio realizaremos el trámite de Licencia de Factibilidad de Uso de Suelo, al dar click en dicha sección, aparecerá la siguiente pantalla. Aquí seleccionará tramitar.

Inicio

Catálogo de Trámites

Registro de Usuario

Seguimiento de solicitudes

Expediente electrónico

RUPEA

Manual de Usuario

Información

[Volver](#)

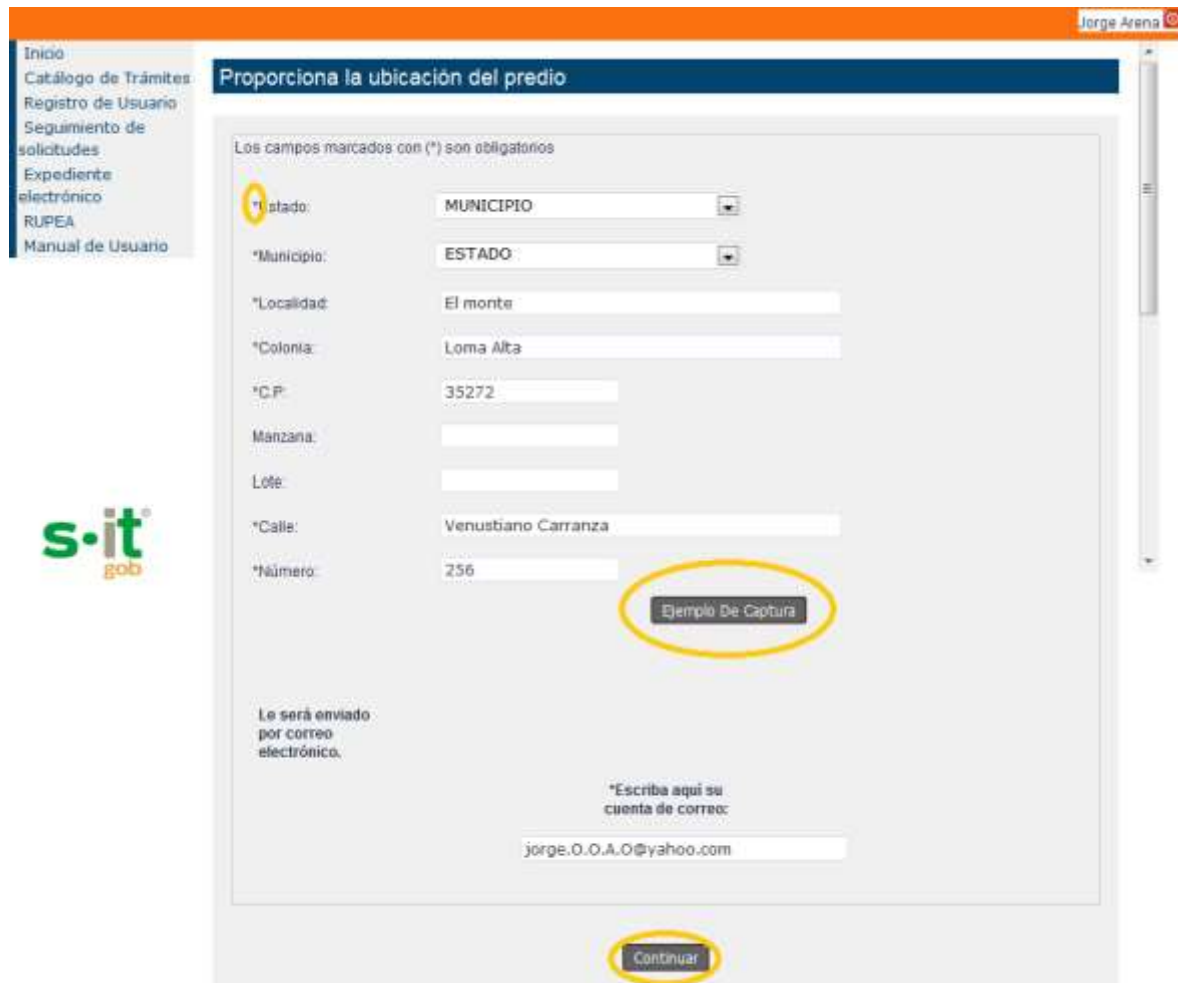
Procedimiento Administrativos:	Licencia de Factibilidad de Uso de Suelo
Objeto:	Regulación del crecimiento y llevar el control del desarrollo urbano para el municipio de Celaya.
Órgano de resolución:	Dirección General de Desarrollo Urbano
Observaciones:	Una vez finalizado la gestión de su trámite, deberá presentar los documentos enviados en forma digital, en original para su cotejo y posterior liberación de su licencia.
Nota:	Vigencia: 1 año
Plazo de resolución:	1 día hábil para Giros de Bajo Riesgo, 5 días hábiles para Giros de Medio Riesgo
Trámites:	LICENCIA DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO - LICENCIA DE USO DE SUELO
Costo:	Giros de Bajo Riesgo \$ 496. Medio Riesgo desde \$1,115 hasta \$1,931. Alto Riesgo \$ 3,826. Giros en Centro histórico \$ 522.
Normativa legal:	Ley de Ingresos para Celaya Art 26 Fracc III, Ley de Desarrollo Urbano para el Edo., Código de Proc. de Justicia Adm. para el Edo. y Mpos., Regl. para Func. de Establ. Comerciales y Servicios, Reglamento de Zonificación y Entorno Urbano, Regl. Admin.
Lugar de solicitud:	Dirección General de Desarrollo Urbano - Coordinación de Uso de Suelo, Privada Venustiano Carranza 119, Planta Baja, Zona Centro, 38000 Celaya, Gto. Tel. (461) 6131362, 6131324
Documentación a aportar:	Identificación oficial del solicitante, Acreditación de la Propiedad (Escritura Pública, Predial, Contrato de Arrendamiento), Licencia Estatal de Alcoholes (en caso de venta de alcohol), Pago de Derechos, Factibilidad de Uso de Suelo.

Trámites

Licencia de Factibilidad de Uso de Suelo

Tramitar

Como es un trámite de Licencia de Factibilidad de Uso de Suelo, la dependencia encargada debe realizar una revisión de factibilidad sobre la apertura de negocio a tramitar, por lo que aparecerá esta pantalla como primer paso del proceso. Dentro de esta pantalla encontrará una opción de ejemplo de llenado en caso de que tuviera alguna duda, solamente basta con seleccionar dicha opción y se abrirá una ventana de ejemplo.



Inicio
Catálogo de Trámites
Registro de Usuario
Seguimiento de solicitudes
Expediente electrónico
RUPEA
Manual de Usuario

Jorge Arena

Proporciona la ubicación del predio

Los campos marcados con (*) son obligatorios

*Estado: MUNICIPIO

*Municipio: ESTADO

*Localidad: El monte

*Colonia: Loma Alta

*C.P.: 35272

Manzana:

Lote:

*Calle: Venustiano Carranza

*Número: 256

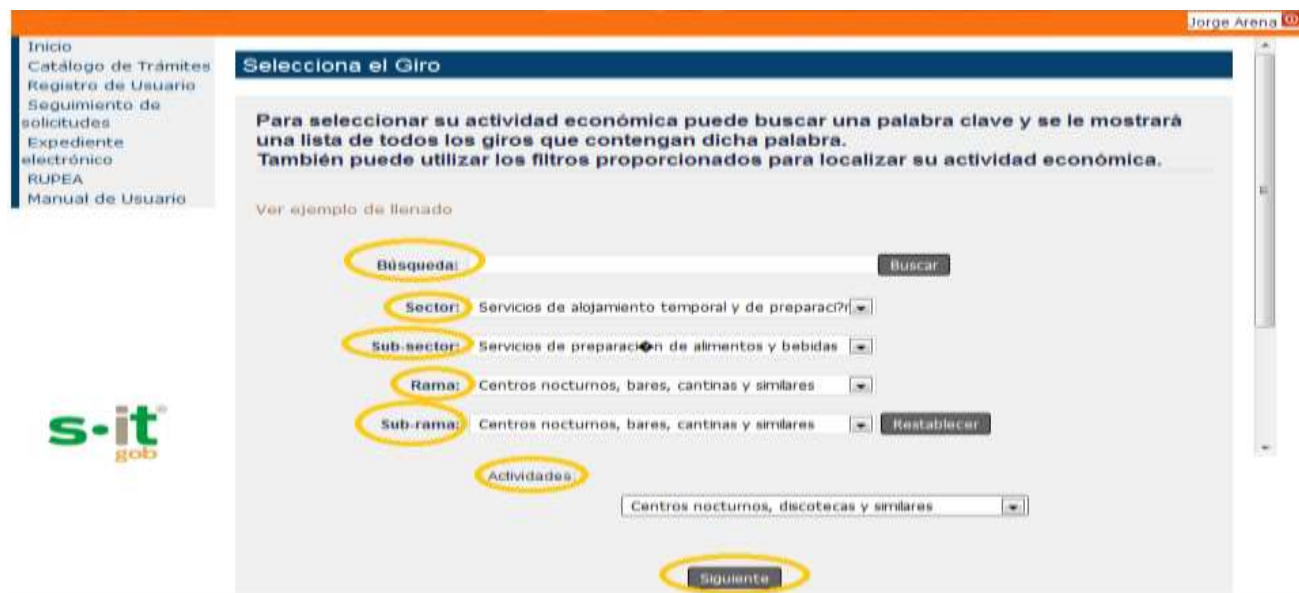
Ejemplo De Captura

Le será enviado por correo electrónico.

*Escribe aquí su cuenta de correo:
jorge.O.O.A.O@yahoo.com

Continuar

Al seleccionar continuar, aparecerá la siguiente pantalla, aquí se pedirá buscar por sector, sub-sector, rama y sub-rama o bien por palabra clave así mismo llenar la casilla de actividades, esto con el fin de simplificar la revisión de factibilidad sobre el negocio.



Inicio
Catálogo de Trámites
Registro de Usuario
Seguimiento de solicitudes
Expediente electrónico
RUPEA
Manual de Usuario

Jorge Arena

Selecciona el Giro

Para seleccionar su actividad económica puede buscar una palabra clave y se le mostrará una lista de todos los giros que contengan dicha palabra. También puede utilizar los filtros proporcionados para localizar su actividad económica.

Ver ejemplo de llenado

Búsqueda: **Buscar**

Sector: Servicios de alojamiento temporal y de preparación de alimentos y bebidas

Sub-sector: Servicios de preparación de alimentos y bebidas

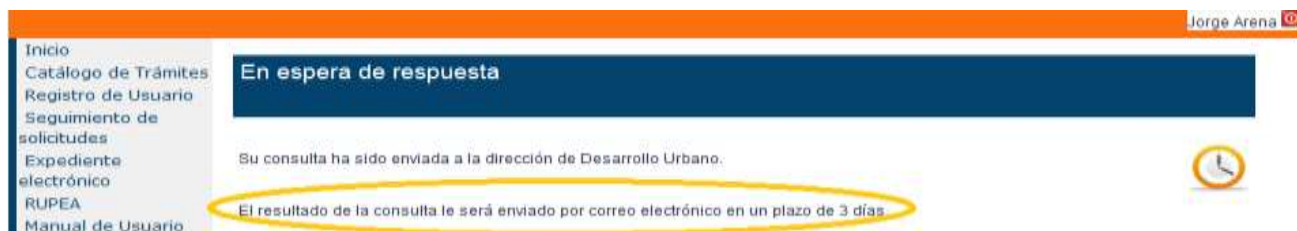
Rama: Centros nocturnos, bares, cantinas y similares

Sub-rama: Centros nocturnos, bares, cantinas y similares **Restablecer**

Actividades: Centros nocturnos, discotecas y similares

Siguiente

Ya que termino de llenar el giro de su negocio, aparecerá la siguiente pantalla, donde se pide esperar y estar atentos a la resolución por parte de la dependencia para poder continuar con el trámite.



Inicio
Catálogo de Trámites
Registro de Usuario
Seguimiento de solicitudes
Expediente electrónico
RUPEA
Manual de Usuario

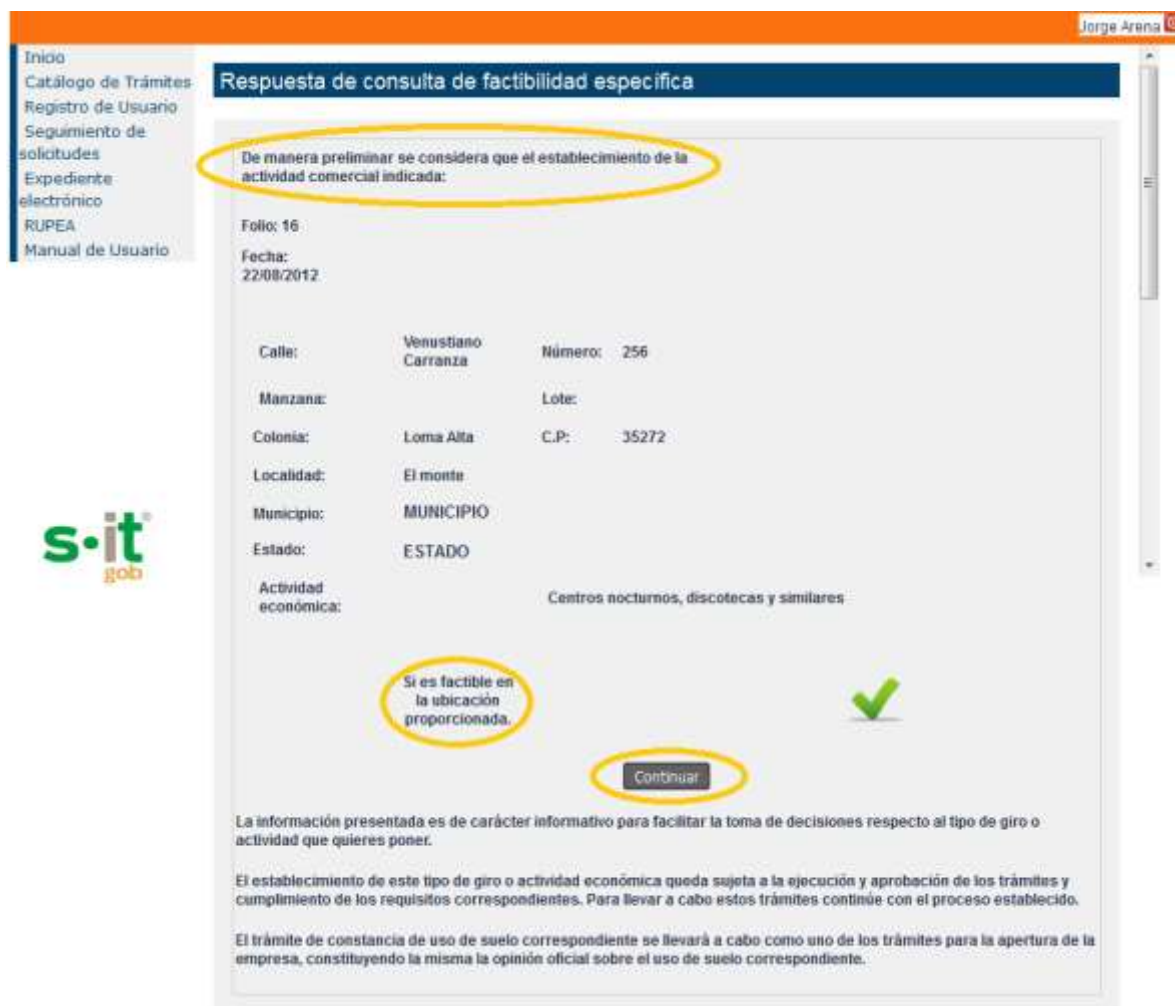
Jorge Arena

En espera de respuesta

Su consulta ha sido enviada a la dirección de Desarrollo Urbano.

El resultado de la consulta le será enviado por correo electrónico en un plazo de 3 días

En cuanto se tenga el plazo cumplido para la respuesta, tendrá que revisar el correo electrónico para saber la respuesta que obtuvo de factibilidad, o bien puede ir a la sección de su trámite para continuarlo y ahí le indicarán el resultado como muestra la siguiente pantalla.



Inicio
Catálogo de Trámites
Registro de Usuario
Seguimiento de solicitudes
Expediente electrónico
RUPEA
Manual de Usuario

Jorge Arena

Respuesta de consulta de factibilidad específica

De manera preliminar se considera que el establecimiento de la actividad comercial indicada:

Folio: 16
Fecha: 22/08/2012

Calle:	Venustiano Carranza	Número:	256
Manzana:		Lote:	
Colonia:	Loma Alta	C.P.:	35272
Localidad:	El monte		
Municipio:	MUNICIPIO		
Estado:	ESTADO		
Actividad económica:	Centros nocturnos, discotecas y similares		

Si es factible en la ubicación proporcionada.

Continuar

La información presentada es de carácter informativo para facilitar la toma de decisiones respecto al tipo de giro o actividad que quieres poner.

El establecimiento de este tipo de giro o actividad económica queda sujeta a la ejecución y aprobación de los trámites y cumplimiento de los requisitos correspondientes. Para llevar a cabo estos trámites continúe con el proceso establecido.

El trámite de constancia de uso de suelo correspondiente se llevará a cabo como uno de los trámites para la apertura de la empresa, constituyendo la misma la opinión oficial sobre el uso de suelo correspondiente.

NOTA: Existe la posibilidad de que aplique un resultado negativo. Así mismo debe de tomar en cuenta las consideraciones que se le hacen en comentarios en caso de ser condicionada.

Una vez seleccionado continuar, aparecerá la siguiente pantalla que se muestra debajo, donde se hará el llenado de filtros de tal modo que el sistema pueda ser lo más eficiente posible. Posteriormente se dará click en continuar.

Inicio

Catálogo de Trámites

Registro de Usuario

Seguimiento de solicitudes

Expediente electrónico

RUPEA

Manual de Usuario

Filtro de Trámites

¿Venta de Bebidas Alcoholicas?

☒ Si

☐ No

Siguiente

En la pantalla siguiente se pedirá revisar ciertos trámites que debieron ser realizados previamente para este proceso, en caso de que no cuentes con ellos, no habrá ningún problema, esto debido a que el programa activara por medio del llenado de información y los filtros los documentos necesarios para iniciar los trámites de manera simultánea.

Inicio

Catálogo de Trámites

Registro de Usuario

Seguimiento de solicitudes

Expediente electrónico

RUPEA

Manual de Usuario

Trámites Previos

De acuerdo a la información proporcionada deberá llevar a cabo los siguientes trámites. En caso de que haya realizado alguno de estos previamente y cuenta con la constancia vigente que lo acredite, favor de indicarlo marcando la casilla correspondiente:

Adicional a su tramite "Licencia de Factibilidad de Uso de Suelo (Giros de alto impacto)", necesita especificar si cuenta o no con los siguientes documentos:

Trámite	¿Realizado previamente?
Licencia de Alineamiento y No. Oficial	☐

Siguiente

En este caso a manera de ejemplo diremos que no tenemos el trámite previo, por lo que en la pantalla siguiente aparecerán nuevos filtros a llenar de modo que te permita hacer el llenado de formatos de los otros trámites simultáneamente.

Jorge Arena 0

Inicio

Catálogo de Trámites

Registro de Usuario

Seguimiento de solicitudes

Expediente electrónico

RUPEA

Manual de Usuario

Filtros para requisitos

¿Es usted propietario del inmueble?

☒ Si

☐ No

¿El inmueble tiene mas de un propietario?

☐ Si

☒ No

¿Que tipo de persona es?

☒ Fisica

☐ Moral

¿Su predio ya cuenta con el servicio de agua?

☐ Si

☒ No

Siguiente

Otros Enlaces

Fechas relevantes

Agosto 2012						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Dar click en siguiente

Una vez llenados los filtros, aparecerá esta pantalla de requerimientos, en cuanto a documentación o bien nuevos filtros a llenar, esto dependiendo de la cantidad de trámites previos que no realizaste. También mostrará el tiempo determinado para cada trámite, el costo en caso de que aplique y la notificación de que se pedirán documentos de manera digital para que sean agregados a su cuenta. Todo este proceso se estará mostrando poco a poco.

Listado de Requisitos

Para realizar la apertura de su empresa deberá llevar a cabo los siguientes trámites:

Trámite	Costo	Tiempo
Licencia de Alineamiento y Número Oficial	Costo desde \$ 58.00 hasta \$ 1,360.00 pesos	Tipo habitacional: 5 días hábiles. Tipo comercial: 3 días hábiles.
Licencia de Factibilidad de Uso de Suelo (Giros de alto impacto)	Alto impacto \$ 3,826.	

A) Requiere se proporcione de manera digital los siguientes documentos. Estos deberán ser presentados en original para su cotejo al momento de recoger sus licencias correspondientes:

- Recibo de pago del impuesto predial del año actual
- Croquis de ubicación del predio con medidas de acuerdo a escrituras, No. De lotes a ambas esquinas y referencias para identificar el lugar
- Escritura pública o Título de Propiedad (Registrada en el Registro Público de la Propiedad)
- Identificación oficial con fotografía del solicitante
- Croquis o plano del inmueble señalando la superficie a ocupar para la actividad solicitada

Regresar a lista de tramites previos

Imprimir lista de costos y duración

Cancelar secuencia

Siguiente->



NOTA: Se puede imprimir la lista para tenerla siempre a la mano.

Dar click en siguiente

En esta pantalla se muestra el formato único, es extenso, pero tiene la ventaja, al ser llenado, esto será aplicado a todos los trámites pendientes que se requieren para el trámite principal, o bien para cualquier otro trámite independiente que se quiera realizar, por lo que al ser llenado una sola vez, será dado de alta en los trámites al mismo tiempo.

Inicio
Catálogo de Trámites
Registro de Usuario
Seguimiento de solicitudes
Expediente electrónico
RUPEA
Manual de Usuario

Jorge Arena

Formato Único

Datos del Solicitante (Propietario/Rep. Legal)

Apellido Paterno	Arena	Nombres	Jorge
Apellido Materno	Olalejana	RFC	AROT140388NV9
Nombre o Razón social	IADL	Número Exterior	23
Calle	Loma Linda	Colonia o Barrio	La estrella
Número Interior		Municipio	Celaya
Localidad	El Monte	Código Postal	36000
Estado	GUANAJUATO	Teléfono-Clave país	52
Correo Electrónico	jorgao@yahoo.com	Teléfono Local	7889898
Teléfono-Lada	467		

Ubicación del Predio

Calle Predio	Loma Linda	Número Exterior Predio	97
Número Interior Predio		Edificio Predio	
Manzana Predio		Lote Predio	
Colonia o Fraccionamiento Predio	La estrella	Localidad o Comunidad Predio	El monte
Municipio Predio	Celaya	Estado Predio	Guanajuato
Código Postal Predio	36000		

Croquis de Localización del Predio

Entre que calles está el predio	Loma alta av Venustiano Carranza	Indique con que tipo de inmuebles colada	Loma angosta
Tipo de validación coladante (H, S, E, C)			

Datos del Predio

Escritura Pública Número	337623763267	Uso actual del predio	Comercial
Clave Catastral Número	888888888	Capital de inversión	120000
Descripción del uso solicitado	Un antro bar		
No. de empleos	30		

Datos del Predio

Tipo de trámite	Regularización	Tipo de trámite adicional 2	Alineamiento y No. Oficial
Tipo de trámite adicional 3		Tipo de trámite adicional 4	
Escritura Pública Número	88827328	Cuenta predial Número	87897
Clave Catastral Número	78878878	Licencia Uso de Suelo Número	676876768
Número de Parcela	7887	Zona	Norte
Superficie del predio en metros cuadrados	135	Superficie construida en metros cuadrados	129
Superficie a construir en metros cuadrados	130	Número de niveles	3
Días solicitados para Construcción	120	Uso actual del predio	Comercial
Especifique en caso de Otro		Uso solicitado	Comercial
Descripción del uso solicitado			

Datos del D.R.O. o Perito Responsable

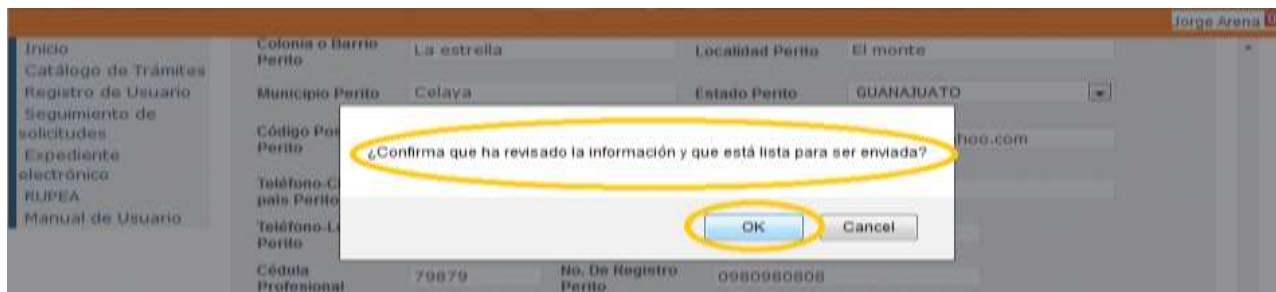
Apellido Paterno Perito	Perez	Apellido Materno Perito	García
Nombre Perito	Miguel	Calle Perito	Benito Juárez
Número Exterior Perito	89	Número Interior Perito	
Colonia o Barrio Perito	La estrella	Localidad Perito	El monte
Municipio Perito	Celaya	Estado Perito	GUANAJUATO
Código Postal Perito	36000	Correo Electrónico Perito	MPC_12@yahoo.com
Teléfono-Clave país Perito	52	Teléfono-Lada Perito	467
Teléfono Local Perito	78898	Teléfono Celular Perito	467090088
Cédula Profesional	78878	No. De Registro Perito	0980980808

Datos para Emisión de Recibo

Nombre	Jorge Arena Olalejana	Domicilio Fiscal	El monte, Celaya, Guanajuato
RFC Factura	AROT140388NV9		

Aceptar

En esta pantalla se muestra un mensaje de confirmación sobre el formato único, en el cual debes estar seguro de su llenado ya que no se podrá cambiar posteriormente.



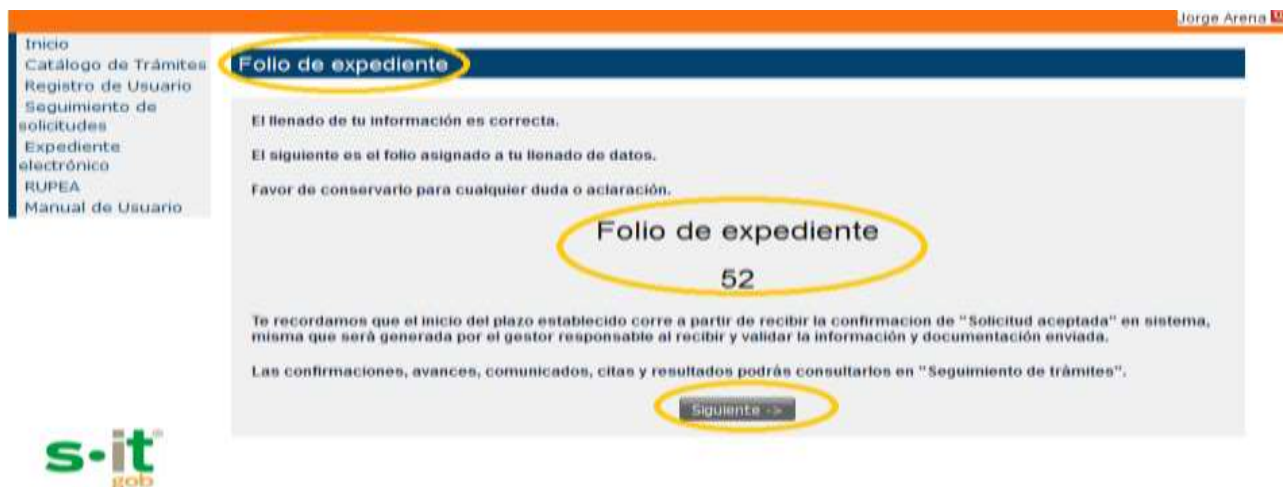
En esta pantalla se cargaran los documentos al sistema, estos documentos son evidencia que será revisada por la dependencia correspondiente, seleccionar la opción “Browse” para hacer la carga de documentos, en caso de requerir más espacio sobre un documento que pudiera contener más de una hoja, seleccionar opción, agregar página, de esta manera su hoja u hojas adicionales serán seleccionadas sobre la misma carpeta.



NOTA: Es posible que en esta sección tenga cierto tiempo de espera para pasar a la siguiente fase, esto es normal debido a la carga de archivos simultánea lo que hará algo lento el movimiento.

Posteriormente seleccionar siguiente

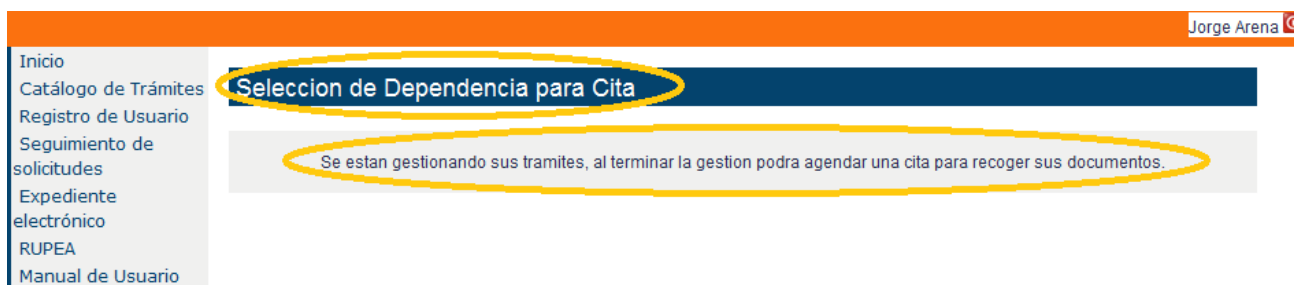
Una vez realizada la carga de archivos aparecerá esta pantalla donde le dará su folio de expediente, puede anotar dicho número aunque tendrá este respaldo de número en su archivo personal del sistema.



NOTA: Este folio es el asignado para que el ciudadano pueda darle seguimiento al trámite (No es el folio de control de la dependencia)

Seleccionar siguiente.

Al dar siguiente esta es la pantalla que aparecerá, comentando que se está gestionando su trámite. Lo cual indica que ha finalizado el proceso y estará en espera de la respuesta de la dependencia para que una vez terminado el trámite pueda concertar una cita para recoger el documento solicitado.- En esta cita se le indica que debe llevar sus documentos originales para su cotejo.



Se debe realizar una revisión periódica del buzón de mensajes de la plataforma o bien del correo personal que dio de alta, esto con el fin de saber el estatus de su trámite. En este caso haremos revisión de la cuenta de usuario del portal para verificar alguna notificación.

Teniendo la pantalla, encontramos 3 formas de verificar el estatus del trámite, estos vienen circulados con amarillo.

Seguimiento a Solicitudes

Solicitudes enviadas

Expediente	Fecha Inicio	Tipo	Estado actual	Fecha estado	Cód. Solicitud
0	31/07/2012	Dictamen de Aprovechamiento Inmobiliario	Solicitud Aceptada	02/08/2012	410

Trámites realizados

Nº Expediente	Tipo	Fecha Inicio	Situación actual	Fec. Caducidad
DAINM000036	DICTAMEN DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO IRAP(DIC APROVI)	02/08/2012	FIRMA DE DOCUMENTOS	

Mensajes (2)

En esta pantalla abrimos la bandeja de mensajes para verificar que todo está en orden y puedo proceder a realizar mi cita.

Datos de mensajes
 Responder

Emisor: insordena

***Receptor/es:** Manuel Martinez Hernandez;

Asunto: Trámite listo

Mensaje:

Tu trámite está listo por lo que debes realizar tu cita para venir por tu documento.

No olvides que debes traer tus documentos originales para cotejar con lo que subiste a la plataforma.

Saludos

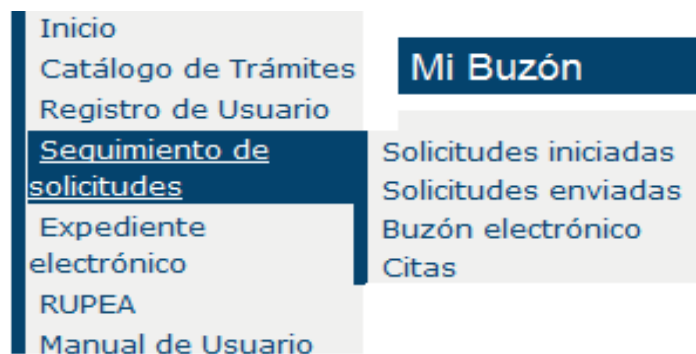
Documentos Adjuntos

No existen elementos

[Volver](#)

Realizar cita

Para realizar la cita es necesario ingresar al menú de la izquierda en la sección de seguimiento de solicitudes, ahí aparece un sub-menú con la opción de citas.



Aquí volverás al menú de seguimiento de solicitudes, en este caso como sabes ya de antemano que puedes realizar tu cita, darás continuar trámite.

Jorge Arena 0

Inicio

Catálogo de Trámites

Registro de Usuario

Seguimiento de solicitudes

Expediente electrónico

RUPEA

Manual de Usuario

Seguimiento a Solicitudes

Tramites	Estatus
Licencia de Alineamiento y No. Oficial, Licencia de Factibilidad de Uso de Suelo (Giros de alto impacto)	Selección de Cita Continuar

Solicitudes enviadas

Expediente	Fecha Inicio	Tipo	Estado actual	Fecha estado	Cód. Solicitud
♦0	24/08/2012	Licencia de Alineamiento y No. Oficial	Solicitud Aceptada	24/08/2012	58
♦52	24/08/2012	Licencia de Factibilidad de Uso de Suelo (Giros de alto impacto)	Inicio de solicitud	17/08/2012	59

Cuando das continuar al trámite ingresas al calendario en el cual te muestra los días disponibles para realizar la cita.

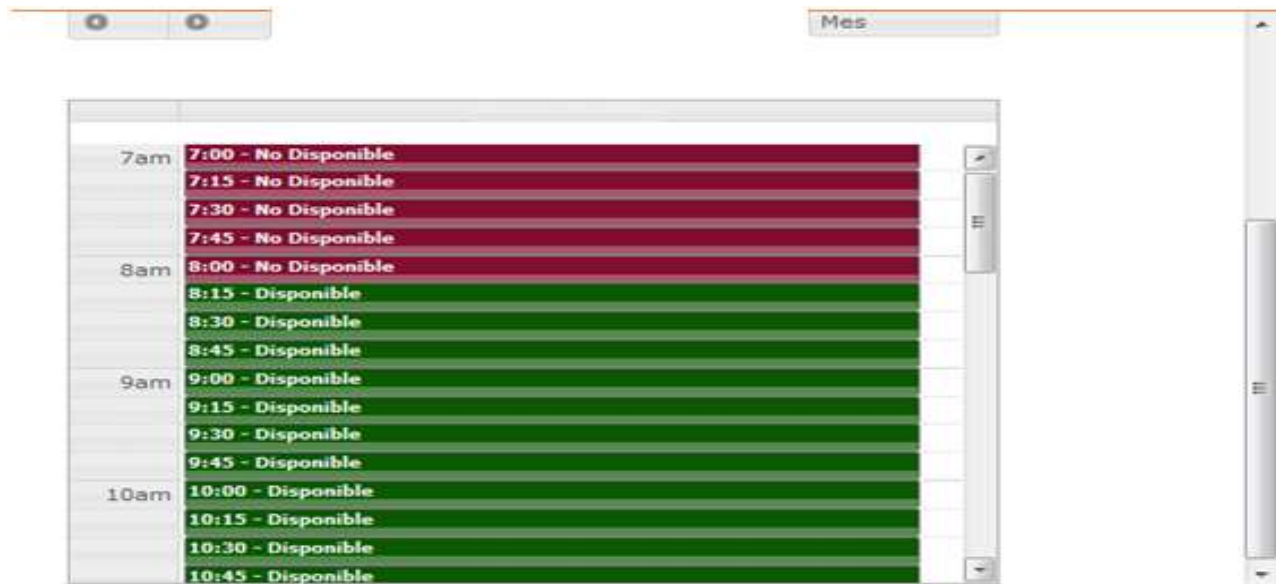
Agendar Cita

Para recoger las licencias y constancias que amparan los trámites realizados es necesario acudir a la ventanilla única con sus recibos pagados y los documentos en original para su cotejo. Con el fin de evitar filas y agilizar su atención, es necesario agendar una cita para presentarse en las oficinas del municipio. Favor de seleccionar el horario de su conveniencia en el calendario.

○
○

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

Posteriormente al seleccionar el día se mostrará el detalle del día dando a conocer las horas disponibles de la ventanilla en ese día para la entrega de su documento.



Al seleccionar la hora y confirmarla saldrá un mensaje en la pantalla diciendo que ha sido registrada.

La cita se ha registrado con éxito el día: 21/05/2012 a las 08:00 AM.

☐ Evitar que esta página cree diálogos adicionales

Aceptar

Posteriormente seleccionar aceptar.

Finalización del trámite.

Después de haber agendado la cita mostrará la pantalla donde indica que el trámite se ha finalizado con éxito.

Finalizado

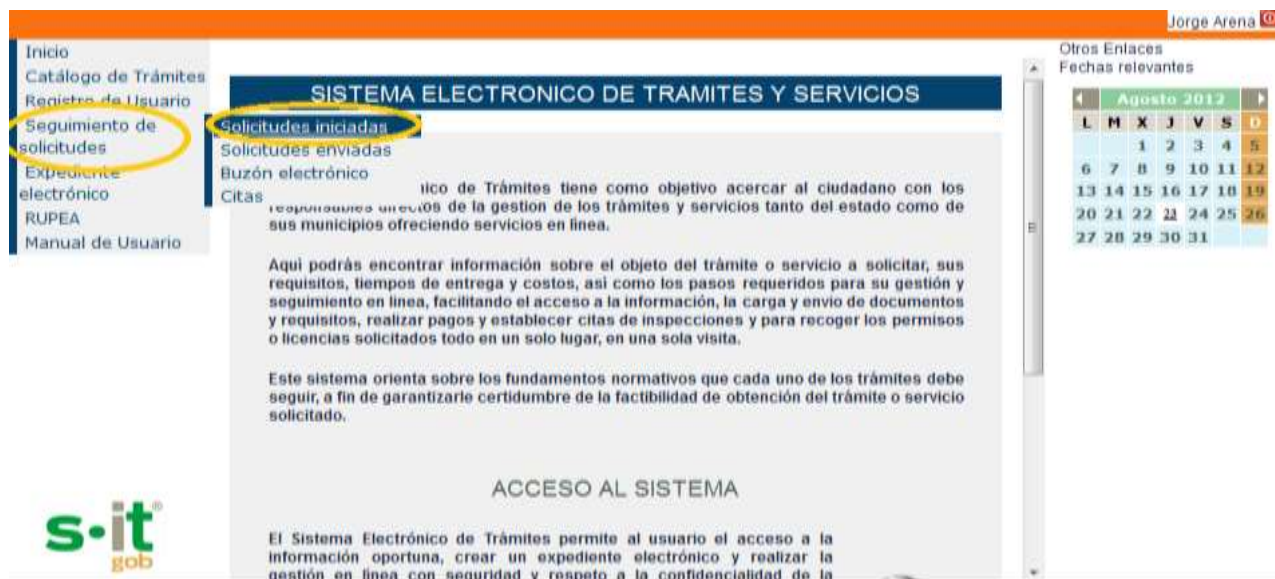
Felicidades, ha terminado con éxito la solicitud de su trámite, ya solo resta recoger su documento en la dependencia correspondiente

Inicio

Anexo

Continuación de trámite:

Para continuar el trámite es necesario ingresar inicio, posteriormente tendrás el menú donde seleccionarás seguimiento a solicitudes y se abrirá un sub-menú, en ese seleccionarás solicitudes iniciadas.



SISTEMA ELECTRONICO DE TRAMITES Y SERVICIOS

Inicio
Catálogo de Trámites
Registro de Usuario
Seguimiento de solicitudes
Expediente electrónico
RUPEA
Manual de Usuario

Solicitudes iniciadas
Solicitudes enviadas
Buzón electrónico
Citas

El Sistema Electrónico de Trámites tiene como objetivo acercar al ciudadano con los recursos humanos y tecnológicos de la gestión de los trámites y servicios tanto del estado como de sus municipios ofreciendo servicios en línea.

Aquí podrás encontrar información sobre el objeto del trámite o servicio a solicitar, sus requisitos, tiempos de entrega y costos, así como los pasos requeridos para su gestión y seguimiento en línea, facilitando el acceso a la información, la carga y envío de documentos y requisitos, realizar pagos y establecer citas de inspecciones y para recoger los permisos o licencias solicitados todo en un solo lugar, en una sola visita.

Este sistema orienta sobre los fundamentos normativos que cada uno de los trámites debe seguir, a fin de garantizarle certidumbre de la factibilidad de obtención del trámite o servicio solicitado.

ACCESO AL SISTEMA

El Sistema Electrónico de Trámites permite al usuario el acceso a la información oportuna, crear un expediente electrónico y realizar la gestión en línea con seguridad y respeto a la confidencialidad de la

Otros Enlaces
Fechas relevantes

Agosto 2012						
L	M	X	J	V	S	O
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Después de seleccionar solicitudes iniciadas aparecerá esta pantalla, donde se hará la selección de la opción continuar y esta pantalla los regresará a la sección que se quedó en su última visita.



Envío de mensajes al funcionario.

Para enviar un mensaje al funcionario por alguna duda que tenga durante el trámite o de alguna aclaración de documentos o información proporcionada se deberá realizar de la siguiente manera.

En la pantalla principal ir al menú de la izquierda y seleccionar seguimiento de solicitudes, posteriormente abrirá un sub-menú, ahí aparecerá la opción de buzón electrónico.



Al seleccionar la opción de mensajes aparecerá la siguiente pantalla, en esta pantalla se encuentra tu bandeja de entrada (o recepción de mensajes), aquí tienes ciertas opciones para realizar, dependiendo de tus necesidades.

Puedes ver tus mensajes enviados en caso de que no recuerdes que fue lo último que enviaste.

Puedes enviar mensajes nuevos por posibles dudas o situaciones que puedas tener

Puedes revisar tus mensajes eliminados por si hubo un dato que no guardaste y pudiera tener relevancia en el futuro.

Así mismo se muestra la tabla de mensajes donde viene la fecha, de quien viene quien recibe el asunto del mensaje, el estado del mensaje si ya lo leíste o no, y datos adjuntos que pudiera tener.

Mi Buzón

[Nuevo](#)
[Bandeja de Entrada](#)
[Mensajes Enviados](#)
[Mensajes Eliminados](#)

Ver: No Leídos / Leídos | Ordenar según: **ordenar** Fecha

☐ Permitir que otros ciudadanos me contacten por el sistema

	Fecha	De	Tipo de emisor	Asunto	Estado	Adjuntos
☐	03/08/2012	insordena	Usuario	Trámite listo	Leído	no
☐	02/08/2012	admin	Usuario	Error en los datos presentados	No leído	si